PALETTE.
INNOVATIE VOOR JEUGD

Werkdocument beleidsplan Stichting Palette

31 maart 2026

Inleiding

Stichting Palette is een fusie van Bewellim en Het Toon van Rixtelfonds.

Vanuit die geschiedenis heeft het fonds een sterke band met Jeudzorginstellingen in Midden-Noord Limburg en Zuid-Oost Brabant. Dit uit zich:

- op de eerste plaats in de statutaire vastgelegde regionale focus en
- in de tweede plaats door het feit de stichting zich richt op het mogelijk maken van voorzieningen door jeugdzorginstellingen in de ruimste zin van het woord in de genoemde regio's.

Met dit beleidskader beoogt Stichting Palette richting en houvast te bieden bij de invulling van haar statutaire doelstelling. Het beleidsplan beschrijft de uitgangspunten, criteria en procedures voor de inzet van middelen en creëert tegelijkertijd ruimte voor initiatieven die wezenlijk en duurzaam bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van kinderen en jongeren.

Eind 2026 vindt een integrale evaluatie plaats ten aanzien van het beleidskader, de gehanteerde criteria en de wijze van uitvoering. Deze evaluatie vormt de basis voor eventuele bijstelling van beleid en procedures voor de daaropvolgende periode.

1. Over Stichting Palette

1.1 Statutaire doelstelling Stichting Palette

De doelstelling luidt als volgt:

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen en het steunen van de jeugdzorg in de breedste zin van het woord en de ontwikkeling van jongeren in de regio Midden- en Noord-Limburg en Zuidoost-Brabant, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
   De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door instellingen middelen te verstrekken voor het realiseren van voorzieningen die de jeugd in het werkgebied Midden- en Noord-Limburg en Zuidoost-Brabant ten goede komen in de vorm van schenkingen, subsidies of andere vormen van materiële steun.
2. En al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.

Hiermee is het fonds te kwalificeren als een 'vermogen beherend fonds'. Dat impliceert dat zij primair het aanwezige vermogen 'beheert' en inzet. Daarnaast boort het fonds niet actief nieuwe fondsen aan maar accepteert zij wel legaten of andere schenkingen.

1.2 Inzet van verworven middelen

Stichting Palette hanteert de volgende criteria bij de inzet van middelen:

- Voorstellen voor de inzet van middelen zijn gerelateerd aan de activiteiten van (jeugdzorg)instellingen in de regio. Zij gaan bij voorkeur vergezeld van een verzoek van de bestuurder van de instelling.
- Voor de periode 2026 zijn de criteria voor de inzet van middelen richtinggevend van aard. Eind 2026 evalueert het bestuur hoe deze criteria in de praktijk hebben gewerkt, wat zij hebben opgeleverd en welke aanscherping of bijstelling wenselijk is voor de verdere beleidsuitwerking.
- Voorstellen richten zich op projecten die een positieve bijdrage leveren aan de zorg voor jongeren in de regio Midden- en Noord-Limburg en Zuidoost-Brabant.

- Voorstellen zijn gericht op de realisatie van een beter voorzieningenniveau. Dat impliceert dat zij gericht zijn op activiteiten welke een jeugdzorginstelling wil ontwikkelen. Individuele aanvragen voor ondersteuning van natuurlijke personen worden niet gehonoreerd.
- Voorstellen zijn gericht op het mogelijk maken van initiatieven die niet of niet volledig uit reguliere subsidies gedekt kunnen worden.
- Leidende toets bij iedere aanvraag is de vraag in hoeverre het initiatief bijdraagt aan de kwaliteit van ondersteuning aan kinderen en jongeren. Dit kan betrekking hebben op zorg, welzijn en onderwijs en richt zich op de kwaliteit van ontwikkeling van 'onze jeugd'. Het gaat om initiatieven die iets mogelijk maken dat voorheen niet mogelijk was.
- Voorstellen impliceren een eenmalige bijdrage aan initiatieven en zijn niet gericht op het structureel bijdragen aan initiatieven. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om concrete zorgprojecten, om het financieren van aanloopverliezen van innovatieve zorgprojecten die na de aanloopfase structureel bekostigd kunnen worden uit andere middelen en/of om meer randvoorwaardelijke initiatieven die de kwaliteit en de innovatieve kracht van de jeugdzorg infrastructuur of zorgorganisatie verbeteren.
- Voorstellen op het gebied van het dekken van tekorten van jeugdzorginstellingen of op het gebied van (tijdelijke) financiering van jeugdzorginstellingen passen niet in de beoogde doelstelling zoals verwoord in het statutaire doel.
- Aanvragen dienen een duurzaam karakter te hebben, waarbij Stichting Palette fungeert als aanjager. Het initiatief moet na de startfase zelfstandig kunnen worden voortgezet. Stichting Palette kan hierbij optreden als enige financier, maar cofinanciering is mogelijk c.q. wenselijk.
- Van aanvragers wordt verwacht dat zij zelf inzet tonen, bijvoorbeeld in de vorm van menskracht. Daarnaast wordt van aanvragers gevraagd een faciliterende rol te vervullen bij het delen van opbrengsten en inzichten met andere organisaties, indien het vanuit het algemeen belang van toegevoegde waarde/wenselijk is.
- Aanvragen van overheidsinstellingen en gemeenten worden in beginsel niet gehonoreerd, aangezien zij zelf financier zijn. Uitsluitend wanneer sprake is van samenwerking met andere partijen waarbij de overheid mede-financier is, kan een aanvraag worden overwogen.
- Aanvragen voor wetenschappelijk onderzoek worden alleen in behandeling genomen indien deze worden ingediend in samenwerking met uitvoerende organisaties. Naast de onderzoeksvraag dient een communicatieplan te worden aangeleverd waarin wordt beschreven hoe onderzoeksresultaten actief worden gedeeld en verspreid.

- Aanvragen dienen voorafgaand aan de start van een project te worden ingediend. Financiering met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
- Het bestuur behoudt de ruimte om in uitzonderlijke situaties maatwerk toe te passen, mits dit binnen de doelstelling van Stichting Palette past.

Bij de beoordeling van aanvragen wordt nadrukkelijk gekeken naar haalbaarheid, capaciteit en uitvoerbaarheid. Initiatieven dienen realistisch te zijn in omvang en planning.

Uitzonderingscategorie
Voor specifieke, historisch gegroeide initiatieven behoudt Stichting Palette de ruimte om (tijdelijk) ondersteuning te bieden, ook wanneer deze niet volledig passen binnen de hoofdlijn van het beleid. Hiervoor wordt jaarlijks een bedrag gereserveerd. Actieve werving of promotie voor dit type aanvragen vindt niet plaats. Voorwaarde blijft dat de bijdrage aantoonbaar ten goede komt aan de ontwikkeling van kinderen.

Het bestuur kan zowel zelf met voorstellen komen alsmede reageren op voorstellen van instellingen.

1.3 Beheer van bestaand vermogen

Stichting Palette is een vermogensbeherend fonds. Schenkingen en legaten worden geaccepteerd, er wordt geen actief wervingsbeleid gevoerd. Het fonds beheert haar vermogen als goed huisvader. Dat impliceert dat:

- Het vermogen in voldoende mate liquide beschikbaar moet zijn om aan voorstellen tegemoet te kunnen komen. Minimaal € 500.000 wordt als liquide middelen aangehouden. Dit is globaal ruim tweemaal het jaarlijkse toekenningsbedrag.
- Het vermogen niet belegd wordt in risicovolle investeringen.
- Om te bepalen wat risicovolle beleggingen zijn wordt vooraf advies ingewonnen bij de huisbankier.
- Het bestuur kent een beleggingscommissie bestaande uit de penningmeester en één lid die toezicht houden op het beleggingsbeleid.
- Jaarlijks evalueert het bestuur het beleggingsbeleid met de huisbankier.

De strategische keuze tussen instandhouding van het fonds (waarbij uitsluitend rendement wordt besteed) of het in de tijd aanwenden van het vermogen wordt nader onderzocht en op een later moment vastgesteld, mede op basis van advies van de huisbankier.

1.4 Procedure voor het toekennen van middelen

Het bestuur kan zowel zelf met voorstellen komen als reageren op voorstellen van instellingen. Elk voorstel moet ingediend worden door een schriftelijk voorstel met daarin de inhoud, de kostenbegroting, het gevraagde bedrag en de voorgestelde wijze van verantwoorden.

Indien het bestuur zelf met voorstellen komt dan worden deze eerst door de voorzitter van het bestuur voorgelegd aan de adviesraad. Vervolgens wordt het voorstel door het bestuur getoetst aan de criteria voor de inzet van middelen.

Indien een instelling een verzoek indient wordt het voorstel door het bestuur getoetst aan de criteria voor de inzet van middelen.

Naar de toekomst toe zal deze procedure nog verder verfijnd worden ten aanzien van:

- De vereiste manier van aanvragen.
- Globale criteria op basis waarvan een aanvraag wordt beoordeeld.
- De wijze van toekenning plus eventuele randvoorwaarden aan de toekenning.
- De wijze van verantwoording achteraf van de middelen.

<u>Inhoud aanvraag</u>
Aanvragen dienen zo SMART als mogelijk, te zijn opgesteld en expliciet antwoord te geven op de vraag: *wat draagt dit initiatief bij aan kinderen, jongeren en gezinnen?*

Een aanvraag bevat in ieder geval:
- een concrete doelstelling;
- een duidelijke beschrijving van de meerwaarde voor de ontwikkeling van kinderen, jongeren en hun gezinnen;
- een gespecificeerde financiële onderbouwing;
- informatie over uitvoering, doorlooptijd en beoogde oplevering.

Na afronding van een project is verantwoording over de behaalde resultaten verplicht, zodat het effect en het lerend vermogen kunnen worden vastgesteld.

Jaarlijks evalueert het bestuur de manier waarop het beleid is uitgevoerd. Daarbij zijn elementen: de effectiviteit van de ingezette middelen, de voortgang van de

gesubsidieerde projecten en de procedure waarop projecten worden behandeld en geëvalueerd.

Financiering en uitbetaling
Middelen worden in principe eenmalig toegekend, maar kunnen over meerdere jaren worden uitgespreid. In dat geval vindt jaarlijks een afzonderlijk besluitmoment plaats.

De financiering vindt in beginsel plaats door uitbetaling van 80% bij toekenning en 20% na ontvangst van de eindrapportage. Bij een meerjaren financiering kan het ook zo zijn dat het bestuur besluit om de 80% in meerdere uitbetalingen op te splitsen. Het bestuur neemt hierin de ruimte om bij iedere aanvraag op maat te beslissen wat wijsheid is. Voor kleinschalige ('light') aanvragen kan worden besloten het volledige bedrag vooraf uit te keren. Afhankelijk van aard en omvang van het project kan maatwerk worden toegepast.

Overdraagbaarheid en kennisdeling
In aanvragen dient te worden opgenomen op welke wijze resultaten worden gedeeld met Stichting Palette en, waar relevant, met andere organisaties.

Wanneer andere organisaties een vergelijkbare aanvraag willen indienen, wordt van de oorspronkelijke aanvrager verwacht dat opgedane kennis wordt gedeeld. Niet ieder project hoeft echter per definitie te leiden tot een direct overdraagbaar product.

1.5 Klankbordgroep

Het bestuur stelt een klankbordgroep in welke bestaat uit een evenwichtige vertegenwoordiging van het Brabantse en Limburgse werkgebied. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van de klankbordgroep.

De klankbordgroep heeft een adviserende rol en geen formele besluitvormingsbevoegdheid. Adviezen worden vastgelegd en meegewogen in de bestuurlijke besluitvorming.

De klankbordgroep heeft een tweeledig doel:

- Het bestuur helpen met het genereren van ideeën over mogelijke projecten.
- Het bestuur adviseren over de inhoud en meerwaarde van aanvragen.
- Het vervullen van een ambassadeursrol door mee te denken over initiatieven en het betrekken van het eigen netwerk.

In de klankbordgroep nemen (bij voorkeur) mensen zitting die:

- Kennis hebben van de jeugdzorg en/of vertegenwoordigers zijn uit onder andere jeugdhulp, onderwijs en jeugdbescherming.
- Kennis hebben van relevante sectoren met betrekking tot zorg voor jeugd in het werkgebied en zo mogelijk ook verbonden zijn aan of relaties hebben met relevante jeugdzorginstellingen.

Leden van de klankbordgroep worden voor een termijn van 4 jaar (met optie voor een keer verlenging) benoemd op basis van expertise, netwerk en maatschappelijke betrokkenheid. De samenstelling wordt periodiek geëvalueerd om representativiteit en relevantie te waarborgen. De klankbordgroep vergadert twee keer per jaar.

1.6 Marketing

In het kader van de ANBI status heeft Stichting Palette een publicatieplicht. De website voldoet aan de verplichtingen die de ANBI stelt.

2. Organisatorische zaken

2.1 Organisatie

Stichting Palette behoeft geen structurele organisatie. Op flexibele basis wordt ondersteuning ingericht. Dit betreft:

a) Financiële administratie
b) Secretariële ondersteuning en beleidsondersteuning t.b.v. bestuur en eventuele adviesraad
c) Richtlijnen ANBI stichting (memo Richtlijnen ANBI en de toevoeging van de notaris)

2.2 Bestuur, rol & verantwoordelijkheden

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid, de besluitvorming over toekenning van middelen en de borging van zorgvuldige procedures. Het bestuur toetst aanvragen aan het vastgestelde beleidskader en laat zich in voorkomende gevallen adviseren door de klankbordgroep.

Het bestuur kan procesmatig betrokken zijn bij de uitvoering van specifieke trajecten, bijvoorbeeld bij nieuwe of complexe procedures. De inhoud wordt vanzelfsprekend aan de professionals overgelaten.

2.3 Inrichting en werkwijze bestuur & commissies

Statutair wijs het bestuur een voorzitter (Gerda Huijbregts), secretaris en penningmeester (Harald Klijnman) aan. De laatste twee functies kunnen gecombineerd worden.

Commissies
Het voorstel is om met een financiële/beleggings commissie te werken bestaande uit Harald Klijnman en Nicole Lemlijn.

Het voltallige bestuur vergadert 3 a 4 keer per jaar (statutair is minimaal twee keer per jaar verplicht).

Bezoldiging
Het bestuur stelt een beleid vast inzake beloning en vergoedingen.

3. Financiën

Stichting Palette hecht grote waarde aan transparantie. Toekenningen, bestedingen en behaalde resultaten worden inzichtelijk gemaakt voor interne en externe stakeholders.

Projectverantwoording vormt een vast onderdeel van de cyclus en dient als basis voor leren, bijsturen en beleidsontwikkeling.